



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO"**

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: [reic841008@istruzione.it](mailto:reic841008@istruzione.it) P.E.C.: [reic841008@pec.istruzione.it](mailto:reic841008@pec.istruzione.it)

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008 – Codice Univoco Ufficio: UF1Z39

Tel. 0522-585889 - Fax 0522-383352

Prot. N. 4434 del 09/10/2020

## **DISCIPLINARE TECNICO INTERNO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Oggetto: DISPOSIZIONI E MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLA SCUOLA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** il Piano Scuola MIUR 20/21 allegato al D.M. 39/20 e le Linee Guida sulla DDI allegate al D.M. 89/2020;

**VISTA** la Legge 77/2020 di conversione del D.L. 34 del 19/05/2020;

**VISTO** il Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico

**VISTE** le note USR "A.S. 20-21 e COVID – materiali per la ripartenza" a cura del Direttore Generale USR-ER;

**VISTO** il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia

**VISTI** i verbali n. 82, 94 e 100 del Comitato Tecnico Scientifico;

**VISTO** il Protocollo di Intesa M.I - OO.SS. n° 87 del 06/08/2020; **VISTO** il DPCM del 7 Agosto 2020

**CONSIDERATA** la normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19, che si ritiene essenziale richiamare con le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) a livello nazionale, e le relative indicazioni per i Dirigenti Scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da

COVID-19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche.

**TENUTO CONTO** che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure adeguate alla logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria:

**DISPONE**  
**quanto segue:**

- Tutto il personale dell'Istituto è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e alle linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle attività didattiche (Piano Scuola 2020/21 e Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata), nel rispetto delle peculiarità e delle esigenze dei singoli plessi e uffici, anche attraverso la collaborazione e gli accordi specifici con gli Enti Locali per l'organizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;
- Tutto il personale in servizio in Istituto (appartenente all'Amministrazione Scolastica o alle dipendenze di altro Enti), gli studenti e le famiglie degli alunni, è destinatario di specifiche informazioni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti e pertinenze della scuola;
- Tale informazione è realizzata mediante una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari in apposite aree predisposte sul sito WEB istituzionale. Saranno attuate inoltre anche apposite iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale, gli alunni e le famiglie, allo scopo di fornire la più ampia e consapevole informazione sulle misure di prevenzione sanitarie COVID e sulle metodologie per la didattica digitale integrata.
- Ogni azione è attuata con la fondamentale collaborazione di personale, alunni e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva per la prevenzione del contagio e per sostenere una azione educativa efficace nella ripresa delle attività scolastiche.

- Nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, l'Istituto adotta le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle ASL competenti di casi sospetti di COVID-19.
- Il Dirigente Scolastico, con la consulenza del medico competente, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), in base all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Protocollo di Intesa del M.I. e verbali del CTS citati in premessa, dispone le regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni del MIUR o dell'autorità sanitaria competente.
- Nel rispetto del presente Disciplinare Tecnico, ogni plesso predispone uno specifico Protocollo operativo, che integra a tutti gli effetti il Regolamento di Istituto e di Plesso e costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza, nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19. Il documento potrà prevedere integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica e delle indicazioni normative elaborate dagli organi competenti.
- **Le misure precauzionali fondamentali per FAMIGLIE, ALUNNI e PERSONALE interno ed esterno all'Istituzione scolastica riguardano:**
  - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali, consultando quanto prima il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria locale;
  - il divieto di ingresso o permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, si evidenzino le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus,...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico, o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa da parte del personale o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto;

- **Le disposizioni generali riguardano:**

- l'adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule (CTS n° 94 del 7 Luglio 2020) e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa;
- l'uso della mascherina, fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto, situazioni specifiche per alunni con disabilità, ...) nelle situazioni di movimento e, in generale, in tutte le situazioni (statiche o dinamiche) garantendo al contempo frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e richiamate norme igieniche;
- la fornitura quotidiana da parte dell'Istituto delle mascherine chirurgiche a tutto il personale e a coloro che – autorizzati all'accesso – ne fossero sprovvisti, secondo le modalità di distribuzione disposte dal Dirigente Scolastico; le mascherine saranno altresì fornite dall'Istituto agli alunni che dovessero presentarsi a scuola sprovvisti di mascherina o con mascherine danneggiate o comunque inservibili;
- la consegna agli alunni (al ricevimento delle forniture) delle mascherine chirurgiche inviate dal Ministero, secondo le modalità di distribuzione individuate da ciascuna sede, valutando l'opportunità della consegna quotidiana all'alunno all'arrivo in aula o della consegna periodica alla famiglia;
- la scelta di favorire fin dall'inizio dell'anno scolastico l'uso della mascherina chirurgica da parte di tutti gli alunni, in considerazione del rischio derivante dall'utilizzo della mascherina di comunità in presenza di sintomi e della necessità di sostituirla prontamente in caso di malessere;

- la fornitura al personale interno da parte dell'Istituto di ulteriori dispositivi di protezione individuale nel caso le condizioni di lavoro lo richiedano (nello specifico, unitamente alla mascherina chirurgica, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose durante l'attività didattica e mascherine FFP2 e camici monouso durante l'assistenza individuale agli alunni) e l'autorizzazione all'uso di mascherine FFP2 personali;
- l'applicazione di ulteriori misure di prevenzione e protezione, secondo le indicazioni impartite dal medico sia per i lavoratori che per gli alunni fragili;
- l'utilizzo degli spazi esterni alle sedi scolastiche, individuati dall'Ente locale, previsto nell'ottica del miglioramento della funzionalità nel rispetto delle attuali misure di sicurezza;
- l'utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente, consentito nel rispetto del distanziamento fisico e attraverso l'uso della mascherina chirurgica, salvo eventuali altre disposizioni dell'autorità sanitaria locale, con espresso divieto di lasciare a vista oggetti personali.

- **Le modalità di ingresso e uscita dai locali scolastici riguardano:**

- le indicazioni (con il posizionamento di opportuna segnaletica sia all'interno che all'esterno degli edifici per evitare assembramenti) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi e delle uscite, utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari, come espressamente indicato in apposita comunicazione redatta per ciascuna sede, condivisa con il Comune e portata a conoscenza del personale e dell'utenza;
- l'ingresso ai locali dei plessi con il richiesto distanziamento di almeno 1 metro e comunque con la mascherina indossata, poiché ci si trova in situazione dinamica. La mascherina dovrà essere indossata correttamente sia in posizione statica che dinamica. All'ingresso il personale provvederà a sanificare le mani dall'apposito dispenser di liquido igienizzante;
- l'autorizzazione all'ingresso nell'edificio scolastico del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 preceduto da una preventiva

comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dalle norme in vigore e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

**La regolamentazione degli accessi di persone estranee riguarda:**

- il controllo degli accessi mediante presidio costante delle entrate, compilazione dell'autocertificazione, registrazione degli ingressi, igienizzazione delle mani e uso obbligatorio della mascherina; per i soggetti che entrano nell'edificio scolastico, ad esclusione delle personale e dei collaboratori esterni con presenza costante a scuola, è prevista – a cura del collaboratore scolastico in vigilanza al momento dell'ingresso – la tenuta di un registro per ogni plesso che riporti cognome, nome, orario di ingresso e di uscita dalla struttura.
- la sospensione dell'accesso generalizzato a tutte le sedi scolastiche da parte di genitori e pubblico, implementazione dell'operatività a distanza e regolamentazione tramite appuntamenti opportunamente scaglionati per specifiche situazioni non diversamente gestibili;
- il contenimento degli accessi del personale interno agli uffici di segreteria nell'orario di funzionamento degli stessi, limitato ad una persona per ufficio posta di fronte al pannello di plexiglass predisposto a tale scopo su tutte le postazioni di lavoro, fermo restando l'ordinario ricorso alle comunicazioni istituzionali attraverso il sito WEB dell'Istituto e le modalità telematiche a distanza;
- l'accesso dei collaboratori esterni (personale educativo), assimilato al personale scolastico in ragione della stabilità nella presenza a scuola, concesso nei diversi plessi nei giorni e orari stabiliti senza dover firmare il modello di autocertificazione, ma dovranno sanificare le mani e indossare la mascherina per tutto il tempo della loro permanenza, salvo deroghe legate alla situazione dei minori ad essi affidati;
- l'accesso in Istituto o negli uffici delle FAMIGLIE e dei VISITATORI ESTERNI (fornitori, operatori di servizi, addetti alla manutenzione, personale degli Enti

Locali, ...) avviene di norma su appuntamento, salvo casi di urgenza non derogabili. Si applicano in ogni caso le regole d'uso delle mascherine, della disinfezione delle mani e della autocertificazione e registrazione dell'accesso;

- l'accesso di genitori, i tutori e gli adulti di riferimento degli alunni, per ragioni di motivata necessità, è consentito indossando la mascherina, firmando il modello di autocertificazione disponibile all'ingresso di ogni plesso, sanificando le mani e attendendo nel luogo indicato dai collaboratori scolastici, mantenendo sempre la mascherina indossata. Una volta esaurita la stretta necessità di presenza nei locali scolastici, i soggetti sopraccitati dovranno lasciare gli stessi mantenendo la mascherina indossata fino all'uscita dalle pertinenze.
- la presenza di personale esperto esterno che possa operare a diretto contatto con le classi sarà valutata tenendo in considerazione l'andamento della situazione di emergenza;
- l'utilizzo di spazi dell'Istituto in orario extrascolastico da parte di Società esterne è limitato alle Palestre, per le quali sono previsti specifici accordi di gestione, sottoscritti sotto l'egida dell'Ente Locale per le misure di pulizia e igienizzazione degli ambienti a carico di personale della Società.

Nella SCUOLA DELL'INFANZIA l'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro dei propri figli avviene nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno delle aree di pertinenza.

I colloqui individuali docenti/genitori si svolgeranno esclusivamente in modalità a distanza, secondo le indicazioni che saranno fornite dagli insegnanti.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRESENZA PROLUNGATA NEI LOCALI**

### a) ALUNNI (di età inferiore a 6 anni)

- Gli alunni della Scuola dell'Infanzia non dovranno essere dotati di mascherina per tutto il tempo della loro permanenza a scuola; saranno comunque invitati con frequenza alla corretta pulizia delle mani e dell'igiene generale stabilendo, routine quotidiane da inserire nel quadro delle abituali attività educative.
- I genitori sono invitati a prevedere di dotarsi di un corredo di cambi quotidiani per favorire una maggiore garanzia di pulizia e igiene personale, oltre ai consueti cambi completi per qualsiasi evenienza.
- Nella dotazione dei bimbi dovranno essere presenti oggetti di uso personale esclusivo che i docenti riterranno di dover suggerire (zainetto, sacchetti per il posizionamento degli oggetti usati, ...).
- Per la gestione della merenda, della refezione, degli accessi ai bagni e per l'utilizzo di spazi esterni i docenti seguiranno le normali prassi, con particolare attenzione nel favorire il distanziamento e nel dotarsi personalmente dei dovuti dispositivi.
- Il criterio generale a cui ci si atterrà rigorosamente sarà quello della cosiddetta "bolla", per cui non ci sarà commistione tra i bimbi delle diverse sezioni in nessun momento della frequenza scolastica: ciò vale per le attività in sezione, per il pasto, per l'uso dei servizi e ogni altro momento.

### b) ALUNNI (oltre i 6 anni di età)

- La presenza a scuola degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado prevede la dotazione della mascherina sia in fase statica che in fase dinamica.
- Gli alunni saranno dotati di mascherina chirurgica, consegnata dalla scuola o procurata dalla famiglia, (anche la mascherina di comunità è consentita). E' consigliato che gli alunni abbiano in dotazione nello zaino un sacchetto pulito per riporre la mascherina e ulteriori mascherine di ricambio per ogni eventualità.
- In posizione statica e col dovuto distanziamento pari a 1 metro da bocca a bocca, gli alunni potranno abbassare la mascherina,



durante l'intervallo e la refezione per l'assunzione della merenda e del cibo.

- Ogni aula è dotata di un dispenser con soluzione igienizzante, così come gli spazi di accesso e nei corridoi, di un nebulizzatore di soluzione per l'igienizzazione delle superfici (ad uso dei docenti) e carta monouso.
- All'esterno dei locali, durante le fasi ricreative, la mascherina dovrà sempre essere indossata.
- Le aree esterne saranno organizzate e gestite in modo da non creare assembramenti eccessivi, con indicazione specifica degli spazi e tempi di utilizzo da parte di ciascuna classe.
- Per gli alunni con grave disabilità che necessitano di ambienti protetti, sono individuati, in ciascuna sede, adeguate aree di accoglienza, destinate ad un uso individuale ed esclusivo, non promiscuo.
- L'uscita in bagno sarà consentita di norma durante l'orario di lezione e non durante l'intervallo senza individuazione di un orario preciso. Vicino alle porte dei bagni è posizionata segnaletica per opportuno distanziamento nell'attesa, nel caso in cui nello stesso momento più alunni dovessero uscire dall'aula; la regolamentazione delle uscite degli alunni dalla classe verrà gestita da parte dei docenti. L'uso dei servizi igienici avverrà sotto il controllo del collaboratore scolastico del piano. Gli alunni dovranno accedere ai servizi con la mascherina indossata, uno alla volta ed utilizzare esclusivamente il bagno dedicato alla propria classe. Per la Scuola dell'Infanzia l'accesso ai servizi avverrà sempre con l'accompagnamento individuale da parte di un adulto (insegnante, educatore o collaboratore scolastico).
- Fino alla conclusione del periodo di allerta contagio, verranno effettuati intervalli di 5 minuti per ogni ora e ad ogni pausa corrisponderà l'aerazione dei locali per favorire il ricambio d'aria.
- Il cambio d'ora prevede che gli alunni rimangano nella loro postazione statica, fatte salve le disposizioni dei docenti, ed il controllo dei collaboratori.

- Tutti gli spostamenti avverranno con l'uso della mascherina indossata e, nel caso di uscite e ingressi nei locali, si dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani.
- L'esercizio fisico in palestra è previsto senza l'uso della mascherina a patto che venga mantenuto il distanziamento di 2 metri tra gli alunni.
- Per le lezioni di Musica e per le attività di Educazione Fisica saranno adottati specifici regolamenti.

## **DISPOSIZIONI PER LA PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI SPAZI E ATTREZZATURE**

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro, di un protocollo adottato agli atti della scuola e documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato quotidianamente.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli uffici, le aule, le palestre, i laboratori, i corridoi e le aree comuni;
- i servizi igienici, le cucine (ove presenti) e i locali di servizio;
- le attrezzature e postazioni di lavoro ad uso individuale e promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, corrimano).

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

A tal fine, l'Istituzione Scolastica ha provveduto all'acquisto, attraverso le risorse finanziarie previste dal D.L. 18/2020 (c.d. Cura Italia) e dal D.L. 34/2020 (c.d. Rilancio) dei dispositivi di igienizzazione, pulizia e sanificazione e di altri DPI specifici;

L'attività di igienizzazione degli spazi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto Piano delle Attività e nel rispetto delle norme specifiche in materia. In tal senso, in ogni plesso si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente e con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
- sottoporre a pulizia frequente i servizi igienici, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra, utensili vari...) destinati all'uso da parte degli alunni;
- arieggiare almeno una volta ogni ora per 5 minuti i locali occupati per attività didattiche e amministrative.

Quotidianamente il personale ausiliario effettuerà prima dell'inizio delle attività o al termine delle stesse le operazioni quotidiane di pulizia (rimozione polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza).

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, sarà assicurata la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di dispositivi di sicurezza adeguati.

Per la detersione/igienizzazione di ambienti non frequentati da casi di COVID-19, è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie con i comuni detergenti, seguita dalla igienizzazione con prodotti specifici e con l'utilizzo delle macchine a vapore secco di cui sono dotate tutte le sedi/reparti. Particolare attenzione sarà riservata, sia in fase di pulizia che di igienizzazione con prodotti e vapore a tutte le superfici toccate di frequente e ai dispositivi informatici ed i relativi apparati.

Dopo l'utilizzo di un locale didattico o altro locale ad uso promiscuo (ad esempio uso di aula momentaneamente libera dal consueto gruppo classe), lo stesso sarà soggetto a pulizia e igienizzazione da parte del collaboratore in servizio; nello stesso locale non sarà possibile accedere prima del dovuto intervento e ricambio d'aria (previsione di almeno 15 minuti per una normale aula). A tale scopo per ogni locale ad uso

promiscuo verrà predisposto un calendario di utilizzo che permetta al personale l'adeguata pulizia.

I bagni saranno puliti e igienizzati almeno due volte nella mattina e una volta nel pomeriggio nel caso di presenza a scuola degli alunni anche in orario pomeridiano. L'ultima igienizzazione avverrà al termine delle attività o prima della ripresa delle stesse il giorno successivo.

Nel caso di utilizzo del bagno da parte di un soggetto esterno alla scuola l'operazione di igienizzazione dovrà essere effettuata immediatamente dopo l'uso del servizio. L'utilizzo dei bagni da parte di soggetti esterni dovrà essere limitato alle situazioni di accertata emergenza. Non saranno in ogni caso ammessi accessi di personale esterno ai servizi igienici utilizzati dagli alunni.

Per la disinfezione delle superfici (banchi, cattedre, scrivanie, sedie, maniglie delle porte, delle finestre, tablet, computer, interruttori della luce, ...) sono utilizzati sia disinfettanti a base alcolica sia prodotti a base di cloro (es. l'ipoclorito di sodio).

Per l'igienizzazione delle postazioni da parte degli utilizzatori sono a disposizione flaconi di prodotto e materiale monouso.

E' assolutamente vietato consentire l'uso dei suddetti prodotti da parte degli alunni, anche se sotto la supervisione dell'adulto.

Per la disinfezione dei pavimenti e dei servizi igienici sono utilizzati prodotti a base di cloro attivo, con percentuale di cloro attivo più elevata per gabinetti e lavandini.

L'accesso alle macchine distributrici di bevande e alimenti, ove presenti, è ammesso solo da parte del personale interno adulto dotato di mascherina; la consumazione deve avvenire, senza assembramenti e col dovuto distanziamento, nelle adiacenze delle stesse, nello spazio ristoro appositamente delimitato. E' previsto un intervento di igienizzazione dei distributori e dell'area adiacente di norma con la stessa cadenza oraria dei bagni. Non è ammesso l'utilizzo dello spazio ristoro per attività didattiche.

L'utilizzo dei fotocopiatori ad uso didattico è riservato esclusivamente al personale ausiliario.

Tutte le sedi sono dotate di punti di sanificazione (e tutte le aule di appositi contenitori chiusi con apertura a pedale) per lo smaltimento di fazzoletti, carta monouso, mascherine e guanti. E' vietato introdurre in tali contenitori rifiuti di altra natura.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere svolte da personale provvisto dei prescritti dispositivi.

In caso di locale contaminato, la prevista sanificazione sarà affidata a personale specializzato, individuato dalle autorità sanitarie competenti.

### **SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. E' prevista l'attivazione dello sportello psicologico per gli alunni di scuola secondaria, il personale e le famiglie di tutte le scuole dell'istituto per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Saranno rinforzati:

- spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- ricorso ad azioni di supporto psicologico tramite sportelli di ascolto per alunni, docenti e genitori;
- proposte di formazione per il personale docente per l'introduzione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e per la gestione delle situazioni degli alunni con disabilità, con DSA, con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali.

Rispetto agli alunni con particolari bisogni educativi e con fragilità sarà garantita specifica tutela, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia, le famiglie e le associazioni che le rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni sarà concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con pediatri e medici, nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

Particolare attenzione verrà adottata per gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2.

Rispetto ai c.d. "lavoratori fragili", il datore di lavoro (dirigente scolastico) assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato: attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AMBITO SCOLASTICO**

Come precedentemente indicato, il Dirigente Scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa e attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di Prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione dei casi sospetti di COVID-19 e si attiverà secondo le indicazioni delle ASL competenti in caso contagi.

Ciò premesso e fatte salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale".

In particolare, alla luce del documento dell'Istituto Superiore della Sanità, che verrà diffuso a livello di comunità scolastica attraverso i canali di comunicazione abitualmente praticati, si riassumono i principali impegni dell'Istituzione Scolastica:

- identificare il referente scolastico per COVID-19 adeguatamente formato sulle procedure da seguire;
- individuare il referente scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente;
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di

studenti fra le classi, ...) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- richiedere autocertificazione nel caso di assenze da parte degli alunni legate a motivi familiari o personali;
- richiedere il certificato medico per la riammissione nel contesto scolastico dopo cinque giorni di assenza per malattia (DPCM 20 febbraio 2020), dovuta ad altre situazioni non legate al COVID-19;
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- stabilire con il DdP un protocollo, nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione sarà posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (D.Lgs 10 agosto 2018, n 101), ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le famiglie degli alunni individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- provvedere ad una adeguata comunicazione/sensibilizzazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di medicina generale, in caso di sintomatologia simil influenzale e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C, con particolare attenzione ai sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

- informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che dovessero manifestare sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione).
- prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
- predisporre nel piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

### **PROCEDURA OPERATIVA**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 (o altro componente del personale scolastico), spostandosi in spazio riservato, avvisa immediatamente il genitore/tutore tramite telefono cordless preventivamente igienizzato;
- L'alunno viene ospitato nello spazio dedicato e si procede alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non è mai lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che



dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, indossare la mascherina FFP2 e i prescritti DPI. L'adulto resta con l'alunno fino a quando il minore non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Dopo l'uscita dell'alunno sintomatico, saranno pulite e disinfettate le superfici della stanza e l'area di isolamento sarà a lungo arieggiata.
- I genitori dovranno contattare il pediatra o il medico per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Se viene disposta l'esecuzione del tampone naso-oro faringeo, si procederà secondo le disposizioni regionali e nazionali in materia.
- Se il medico non ravvisa la necessità di approfondimenti diagnostici, la famiglia comunica per iscritto alla scuola (autocertificazione) l'avvenuto contatto col medico e l'alunno può essere riammesso in comunità.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG, che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra, come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo ma il paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, deve ripetere il test a distanza di alcuni giorni, l'alunno deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.

- I genitori devono informare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale.
- I genitori devono comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute.
- Pediatra o medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico, si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP attiva l'Istituto Scolastico in caso di necessità e la Scuola opera di conseguenza in conformità alle vigenti disposizioni nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria.
- Il Medico valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico, si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP attiva l'Istituto Scolastico in caso di necessità e la Scuola opera di conseguenza in conformità alle vigenti disposizioni nazionali e regionali.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il proprio MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, documentando con certificato medico.
- Il Medico valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico, si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP attiva l'Istituto Scolastico in caso di necessità e la Scuola opera di conseguenza in conformità alle vigenti disposizioni nazionali e regionali.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe:

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dirigente Scolastico e al DdP che si è verificata la concomitante improvvisa assenza di un numero elevato di alunni in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto dell'eventuale presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota:

- Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità. Gli esercenti la potestà genitoriale, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

## **DISPOSIZIONI e MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (relative alla prevenzione del contagio virale)**

- In ragione dell'emergenza epidemiologica in atto e della necessaria collaborazione scuola-famiglia, si provvederà all'integrazione del PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA con un'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19; nelle more della stesura e della sottoscrizione del documento, le famiglie saranno capillarmente informate, a cura dei docenti di classe, dei referenti sicurezza e responsabili di sede delle misure adottate, dei PROTOCOLLI DI PLESSO e degli impegni ad essi connessi.
  
- Si procederà altresì all'aggiornamento del PTOF dell'Istituto (attraverso il coinvolgimento e le deliberazioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto) con l'articolazione del PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA secondo quanto indicato nel Decreto n. 39 del 7/08/2020 e nelle Linee Guida; il Piano esplicherà le azioni che la scuola si impegna ad attivare nel caso si rendesse necessaria la sospensione delle lezioni in presenza;
  
- In riferimento all'emergenza epidemiologica in corso, il Consiglio d'Istituto normerà con REGOLAMENTO INTERNO gli aspetti della vita scolastica coinvolti nelle misure di prevenzione e contenimento; nelle more della stesura e approvazione del Regolamento, l'opportunità di svolgere le riunioni degli Organi Collegiali in presenza o a distanza sarà valutata dal Dirigente Scolastico, sentito il Presidente del Consiglio d'Istituto, in base alla possibilità di garantire il distanziamento fisico e le norme di prevenzione sanitaria vigenti;

## **FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALUNNI**

Sono previste azioni formative destinate al personale dell'Istituto, da svolgersi entro il mese di settembre:

- per il personale docente n. 4 ore complessive con la modalità FAD;
- per il personale ausiliario n. 4 ore in presenza;
- Per i componenti le squadre di primo soccorso 2 ore in presenza a cura del RSPP e del medico;

- per i referenti Covid n. 8 ore di formazione specifica.

Saranno messi a disposizione documenti che tutto il personale è tenuto a visionare, con sottoscrizione di una dichiarazione di impegno a tale scopo.

Periodicamente verranno effettuati incontri per gruppi del personale con modalità mista in modo da mantenere alto il livello di attenzione relativo al tema della sicurezza sanitaria.

Anche per gli alunni saranno programmati interventi per suggerire i comportamenti più funzionali in questa fase delicata della convivenza a scuola.

Il presente DISCIPLINARE TECNICO costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico, igienico-sanitario ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID-19, ad integrazione dei Regolamenti di Istituto, delle circolari e relativi documenti in materia elaborati anche attraverso il coinvolgimento degli Organi Collegiali per quanto di competenza.

**Si raccomanda inoltre a tutto il personale, alle famiglie ed allievi la lettura costante delle comunicazioni e la consultazione della sezione che sarà appositamente predisposta nella home-page dedicata all'emergenza COVID-19 del sito WEB istituzionale.**

Il presente documento potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elisabetta Fraracci  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.2 comma 3 D.lgs. 39/93